

Στα πλαίσια του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος "Πρακτική άσκηση καταρτιζόμενων ΙΕΚ" με κωδικό ΟΠΣ 5131399, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», δίνεται η δυνατότητα επιδότησης της πρακτικής άσκησης καταρτιζόμενων Δ.Ι.Ε.Κ. και Ι.Ι.Ε.Κ. μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή της. Στο σύνδεσμο θα βρείτε αναρτημένη την πρώτη έκδοση του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος, προς ενημέρωση και εφαρμογή των απαιτούμενων διαδικασιών για την καταβολή του επιδόματος.

[ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΙΕΚ](#) Πατήστε [εδώ](#)

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για τη συμμετοχή του στην πράξη, ο καταρτιζόμενος δεν θα πρέπει να συμμετέχει σε άλλα προγράμματα επιδοτούμενα μέσω ΕΣΠΑ.

Συστήνουμε, σε κάθε περίπτωση, να ερωτηθεί ο λογιστής σας.

**Αν επιθυμείτε την συμμετοχή σας στο παραπάνω πρόγραμμα πρέπει να προβείτε άμεσα στις εξής ενέργειες:**

## 1. Απογραφικό Δελτίο Εισόδου

Εισέρχστε στην ιστοσελίδα <https://mis.inedivim.gr/iek-microdata> και εγγράφεστε ως χρήστες. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιήσετε το σύνδεσμο «Εγγραφή ως νέος χρήστης» στην σελίδα σύνδεσης και θα εισάγετε το email σας, το οποίο είχατε δηλώσει στη Αίτηση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης, καθώς και τον κωδικό που επιθυμείτε. Το σύστημα θα αποστείλει μήνυμα στη διεύθυνση email με σύνδεσμο τον οποίο θα ακολουθήσετε για να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας.

Μόλις ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας, μπορείτε να συνδεθείτε στο σύστημα.

Υπάρχει δυνατότητα επαναποστολής του email ενεργοποίησης από τον σύνδεσμο «Θέλετε να σας ξαναστείλουμε το email ενεργοποίησης λογαριασμού;» Επίσης υπάρχει διαδικασία αλλαγής κωδικού από το σύνδεσμο «Ξεχάσατε τον κωδικό σας;».

Στην αρχική σελίδα ο ωφελούμενος βλέπει στοιχεία για το δελτίο εισόδου και εξόδου και συγκεκριμένα αν το έχει υποβάλει, αν έχει ξεκινήσει τη συμπλήρωση (προσωρινά αποθηκευμένο) ή αν μπορεί να δημιουργήσει νέο. Από την αρχική σελίδα μπορεί να οδηγηθεί στη σελίδα συμπλήρωσης και υποβολής του απογραφικού δελτίου εισόδου/εξόδου (κουμπί «Νέο Δελτίο»)

Στη σελίδα συμπλήρωσης/υποβολής απογραφικού δελτίου, υπάρχουν πεδία για όλα τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρώσει ο ωφελούμενος (ΑΜΚΑ, διεύθυνση, τηλέφωνο κτλ) καθώς και για όλα τα ερωτήματα του δελτίου (Α1,Α1.1, κτλ).Στη σελίδα αυτή υπάρχουν κουμπιά για:

- **Προσωρινή αποθήκευση:** με αυτό το κουμπί το δελτίο αποθηκεύεται προσωρινά και ο ωφελούμενος μπορεί να συνεχίσει τη συμπλήρωση του σε μεταγενέστερο χρόνο

- **Υποβολή:** με αυτό το κουμπί ο ωφελούμενος υποβάλει το δελτίο στο ΠΣ ΙΕΚ. Σε αυτό το σημείο το σύστημα εκτελεί όλους τους ελέγχους εγκυρότητας και ενημερώνει το χρήστη για τυχόν σφάλματα( π.χ. μη έγκυρο ΑΜΚΑ ,ή ότι δεν έχει απαντήσει όλα τα ερωτήματα, κτλ)
- **Εκτύπωση:** εμφανίζεται το δελτίο σε μορφή pdf, προκειμένου ο ωφελούμενος να το κρατήσει στο αρχείο του ή να το εκτυπώσει.

**Σημειώνεται ότι το δελτίο εξόδου μπορεί να συμπληρωθεί μόνο αν έχει προηγουμένα υποβληθεί δελτίο εισόδου.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** η παραπάνω διαδικασία (ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ) πρέπει να ολοκληρωθεί άμεσα (μέχρι την επόμενη εβδομάδα ) από τους ωφελούμενους, μόνο με την επιτυχή ολοκλήρωσή της εγγράφεστε στο επιδοτούμενο πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

## **2. Επικαιροποίηση των εγγράφων ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Σύμφωνα με τον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος, πρέπει να

**επικαιροποιηθούν** (νέα μορφή, περιεχόμενο και σφραγίδα ΕΣΠΑ) τα εξής έγγραφα της ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ:

- **ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**
- **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** ( αντικαθιστά το ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ)

Συμπληρώνονται και υπογράφονται/σφραγίζονται από καταρτιζόμενο και εργοδότη ακριβώς με τα στοιχεία που αναφέρονται και στα παλαιά έγγραφα.

**προστεθούν** στο φάκελο της Πρακτικής Άσκησης σας τα εξής έγγραφα:

- Έντυπο « **Ατομικά Στοιχεία πρακτικά ασκούμενου**»
- Αποδεικτικό κυριότητας λογαριασμού τραπεζής πρακτικά ασκούμενου (ο λογαριασμός πρέπει να είναι τρεχούμενος/όψεως και να εμφανίζεται ως πρώτος δικαιούχος ο ωφελούμενος)
- Έντυπο Ε.3.5 από το «Εργάνη» , όπου φαίνεται η αναγγελία από τον εργοδότη της έναρξης της Πρακτικής ( από τον λογιστή του εργοδότη σας)

Τα παραπάνω έγγραφα επισυνάπτονται στο παρόν email , τα τυπώνεται και τα φέρνετε οι ίδιοι στο ΙΕΚ (όχι δηλ. αποστολή με mail), εναλλακτικά τα παίρνετε από την γραμματεία του ΙΕΚ.